

Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау Министрлігі
«Отан соғысының мүгедектерге
арналған орталық клиникалық
госпиталь» ШЖҚ РМК

РГП на ПХВ «Центральный
клинический госпиталь для
инвалидов Отечественной войны»
Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

Приложение
к приказу директора
РГП на ПХВ «Центральный клинический госпиталь
для инвалидов Отечественной войны» МЗ РК
от «23» августа 2021 года
№ 153

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт определяет действия руководителей и работников Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центральный клинический госпиталь для инвалидов Отечественной войны» Министерства здравоохранения Республики Казахстан при осуществлении ими должностных полномочий.

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центральный клинический госпиталь для инвалидов Отечественной войны» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Госпиталь).

3. Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции.

4. Задачами антикоррупционного стандарта являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в сфере здравоохранения.
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) этичность;
- 3) надлежащее исполнение должностных обязанностей;
- 4) недопущение конфликта интересов.

6. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

- 1) антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками Госпиталя;
- 2) за применение и исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут руководитель Госпиталя, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, работники.

Глава 2. Рекомендации при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц

7. Работники Госпиталя:

- 1) не используют служебное положение при решении вопросов личного характера;
- 2) обеспечивают соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- 3) при осуществлении своих функций стремятся своими действиями укреплять авторитет Госпиталя, не допускать совершения действий, способных дискредитировать деятельность органов в сфере здравоохранения;
- 4) осуществляют деятельность в пределах компетенции.

8. При процедуре реализации прав граждан и юридических лиц работники не допускают:

- 1) обращение во вред лицу, подавшему обращение, или в интересах которого она

- была подана;
- 2) разглашение без согласия граждан и юридических лиц сведений об их частной жизни, личной и семейной тайне, включая персональные данные, разглашение сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан (врачебная, нотариальная, коммерческая, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений).

Глава 3. Рекомендации при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции

9. Руководящий состав при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- 1) письменно уведомляют вышестоящего руководителя в случае возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- 2) принимают меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих должностных обязанностей;
- 3) на постоянной основе принимают меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
- 4) не склоняют и не поощряют других лиц к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) незамедлительно докладывают вышестоящему руководителю о ставших им известными фактах коррупции;
- 6) незамедлительно в письменной форме сообщают непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
- 7) не руководствуются личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;
- 8) не использует служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 9) отказываются от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях, супругов и собственников;
- 10) проявляют активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- 11) не направляют обращения работникам, действия которых обжалуются в обращении;
- 12) поддерживают и требуют от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- 13) не принуждают подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

- 14) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других лиц;
- 15) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;
- 16) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

Глава 4. При осуществлении государственных закупок рекомендуется:

10. Эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок, а также закупок товаров и услуг при осуществлении деятельности.

11. Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, а также закупок товаров и услуг при осуществлении деятельности, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

12. Соблюдать принцип добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков.

13. Соблюдать открытость и прозрачность процесса государственных закупок, а также закупок товаров и услуг при осуществлении деятельности.

14. Не допускать коррупционных проявлений при осуществлении государственных закупок.

15. Не допускать конфликта интересов в проводимых закупках.

Глава 5. При иных общественно значимых отношениях работникам госпиталя рекомендуется:

16. Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других лиц.

17. Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.

18. Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

Глава 6. Ответственность и контроль за соблюдением Антикоррупционного стандарта

19. За нарушение законодательства о противодействии коррупции работники привлекаются к ответственности, установленной законодательством Республики Казахстан.

20. За нарушение настоящего Антикоррупционного стандарта работники несут дисциплинарную, административную, в отдельных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, уголовную ответственность.

21. Контроль за соблюдением Антикоррупционного стандарта возлагается на заместителей руководителя директора, руководителей структурных подразделений Госпиталя.